



المملكة العربية السعودية
تحت إشراف المركز الوطني
لتنمية القطاع غير الربحي
جمعية البر الأهلية بالعرضة الجنوبية
ترخيص : ١٨٨ / ١٤٢١ هـ

الرقم :
التاريخ :
المرفقات :

إجراءات التعامل مع المقبوضات جمعية البر الأهلية بالعرضة الجنوبية

جمعية البر الأهلية
بالعرضة الجنوبية

الحساب العام : SA4680000321608010098897 حساب الزكاة : SA7080000321608010068007

حساب التبرعات : SA9080000321408010069005 كفالة الأيتام : SA8680000321608010007773

☎ 055 491 9472 ✉ j.albr.188@hotmail.com



الرقم :

التاريخ :

المرفقات :

مادة ١٤: تمثل موارد وإيرادات الجمعية على سبيل المثال لا الحصر في التالي:

الإعانة السنوية التي تقدمها حكومة خادم الحرمين الشريفين.

الإعانات والهبات والتبرعات والأوقاف والوصايا التي يقرر مجلس الإدارة قبولها.

التبرعات للأنشطة والبرامج التي تقوم بها الجمعية.

مساهمات عامة للجمعية وتبرعات الدعم التي تأتي من كافة المصادر للجمعية.

عائدات الاستثمار في الأعمال التي تتفق مع سياسة وأهداف الجمعية.

الإيرادات الأخرى (رسوم دورات، إيجارات عقارات، ريع الأوقاف، مبيعات خيرية، رسوم العضوية، الخ).

مادة ١٥: يحجر سند قبض للمبالغ التي يتم قبضها في منافذ استقبال التبرعات وإدارة تنمية الموارد، وإدارة الشؤون المالية، ويتضمن هذا المستند المعلومات التالية:

قيمة التبرع بالأرقام والحروف.

التاريخ.

نوع التبرع (المناشط / المشاريع / عام / أخرى).

نوع الكفالة في حال كان التبرع لكفالة دائمة.

الجهة الوارد لها التبرع (التوزيع الجغرافي).

طريقة التبرع (نقدًا أو شيكات أو عيّنًا أو تحويل، رقم الشيك، البنك المسحوب عليه).

اسم المتبرع.

بيانات المتبرع (عنوانه، رقم هاتفه، البريد الإلكتروني).

اسم الجمعية وشعارها.

اسم مستلم التبرع ثلاثياً وتوقيعه.

مادة ١٦: يحتوي سند القبض العيني للعمليات والمجوهرات وغيرها نفس بيانات سند القبض النقدي والشيكات الوارد في هذه اللائحة بالإضافة إلى بيان العدد والنوع، والوزن وعدد القطع ووصفها بالنسبة للذهب والمجوهرات.

مادة (٤/١٧) يتم إعداد سند القبض من أصل وثلاث نسخ كالتالي:

الأصل للمتبرع.

نسخة للحسابات.

نسخة للإدارة أو القسم أو الجهة الوارد لها التبرع داخل الجمعية.

نسخة ثابتة بالدفتل للمراجعة.

مادة (٤/١٨) يتم توريد المبالغ المحصلة من مندوبي جمع التبرعات ومكاتب التحصيل أو أي جهة معنية بتحصيل مبالغ للجمعية إلى الصندوق العام ويقوم أمين الصندوق بتحرير سند قبض رئيسي، ويرفق به نسخة من سندات القبض الفرعية الخاصة بالمندوب والتي تساوي تماما قيمة سند القبض الرئيسي ويتضمن هذا السند المعلومات التالية:

قيمة المبالغ بالأرقام والحروف.

اسم المندوب (محصل الأموال).

القسم أو الإدارة أو الجهة التابع لها.

عدد السندات. (من رقم: إلى رقم).

تاريخ السندات. (من تاريخ: إلى تاريخ).

أنواع التبرعات.

قيمة كل نوع من أنواع التبرعات.

المبالغ النقدية.

الشيكات.

التحويل البنكي.



الرقم :

التاريخ :

المرفقات :

اسم أمين الصندوق الرئيسي ثلاثياً وتوقيعه.

تساوي قيمة سند القبض الرئيسي مع مجموع السندات الفرعية مع المبالغ التي تم استلامها بالإضافة إلى قيمة الشيكات المرفقة. مادة (٤/١٩) بناء على سند القبض الرئيسي تنتقل عهدة المبالغ المالية من الصندوق الفرعي ومستقبلي التبرعات والمحصلين إلى الصندوق الرئيسي ويتم إسقاط قيمة السندات وعدد هذه السندات التي أشتمل عليها البيان من العهدة على الشخص أو القسم المستلم للسندات من قبل قسم القبض في الجمعية.

مادة (٤/٢٠) يحرر محضر للتبرعات العينية التي يستلمها أمين الصندوق مع لجنة التبرعات العينية من المنافذ المختلفة لاستقبال التبرعات داخل الجمعية، ويرفق به نسخة من سندات القبض العينية الخاصة بالمندوب ويتضمن هذا المحضر المعلومات التالية:

اسم المندوب (محصل التبرعات العينية).

القسم أو الإدارة التابع لها.

سندات القبض العيني (من رقم: إلى رقم)

تاريخ السندات (من تاريخ: إلى تاريخ).

الكميات المستلمة ووصفها وأنواعها وأوزانها.

أسماء لجنة الاستلام للتبرعات العينية وتوقيعهم

مادة (٤/٢١) يجب توريد الإيرادات والتبرعات وكافة المتحصلات النقدية إلى البنك وتودع في حساب الجمعية، ولا يجوز بقاءها في عهدة أمين الصندوق أكثر من اليوم التالي، وإن كان اليوم التالي أحد العطلات الرسمية فيتم إيداعها فور انتهاء هذه العطلات، وذلك بموجب إذن توريد نقدي للبنك بعد اعتماده من الشؤون المالية ويعتبر أمين الخزينة مسؤولاً عما بعهدته من نقود أو شيكات أو أوراق ذات قيمة ولا يجوز الصرف من هذه المبالغ بأي حال من الأحوال.

مادة (٤/٢٢) يقوم أمين الصندوق بإعداد إذن توريد النقدية للبنك ويحظر توريد أي مبالغ نقدية بدون استعمال هذا السند، ويتضمن سند الصرف النقدي المعلومات التالية:

التاريخ.

القيمة رقماً وكتابة.

فئات الأموال.

اسم البنك ورقم الفرع.

رقم الحساب.

التوجيه المحاسبي الناشئ عن عملية التوريد.

يتألف هذا السند من أصل وصورة يوزع كالتالي:

الأصل: للحسابات - مستنداً للقيد.

الصورة: ثابتة بالدفاتر للمراجعة.

مادة (٤/٢٣) يقوم أمين الصندوق بتسليم نسخة من سندات القبض الرئيسية مرفق بها السندات الفرعية مع إشعار الإيداع البنكي إلى الشؤون المالية في الجمعية ليقوم المحاسب بإجراء المطابقة ثم القيود المحاسبية اللازمة.

مادة (٤/٢٤) يتم التوقيع على صورة الإيداع البنكي وسندات القبض الرئيسية من الإدارة المالية بما يفيد أنه تم الإيداع وبذلك تخلى مسؤولية أمين الصندوق من النقدية والسندات الفرعية التي قام بتحصيلها، وعلى أمين الصندوق الاحتفاظ بهذه المستندات في الأرشيف الخاص بالصندوق.

مادة (٤/٢٥) تكون المتحصلات إما نقداً أو بشيكات أو إيداع مباشر في البنوك أو حوالات أو عينية.

مادة (٤/٢٦) تكون المتحصلات المالية التي يُحرر عنها سندات قبض هي المتحصلات النقدية والمتحصلات بشيكات.

مادة (٤/٢٧) التبرعات العينية التي يحرر بها سند قبض عيني هي المتحصلات من العملات بأنواعها، والذهب والمجوهرات وتستلم بأوزانها وأوصافها، وغيرها من التبرعات العينية ويتم متابعتها كمياً في سجلات خاصة بهذه التبرعات.



الرقم :

التاريخ :

المرفقات :

مادة (٤/٢٨) يتم تشكيل لجنة لحصر التبرعات العينية وعمل محاضر خاصة بها وتقييم ما يمكن الاستفادة منه في الجمعية، وتثبت كتبرع للجمعية بعد استيفاء جميع المستندات اللازمة لذلك، وبيع ما يمكن بيعه كالذهب والمجوهرات والعملات وغيرها ويتم إثبات قيمتها بعد البيع بسند قبض نقدي كتبرع للجمعية.

مادة (٤/٢٩) التحويلات البنكية التي تتم بين حسابات الجمعية لا يحجر بها سندات قبض ويحرر عنها إشعارات مدينة أو دائنة حسب الحالة، ويعتبر الإشعار البنكي والخطاب المرفق به مستنداً موجبا للتسجيل لصالح الجهة المرسله بعد التأكد من تسجيل القيمة في البنك لصالح المستفيد.

مادة (٤/٣٠) التبرعات عن طريق الإيداعات المباشرة في الحسابات البنكية المخصصة للمشاريع والأنشطة لا يحجر عنها سندات قبض وتسجل محاسبياً لصالح المناشط أو الجهات المفتوح لها الحساب البنكي، وفي حالة طلب المتبرع ما يفيد بتبرعه يحجر له إشعار دائن بقيمة التبرع بعد التأكد من تسجيل القيمة في البنك لصالح الجمعية.

مادة (٤/٣١) التبرعات عن طريق الإيداعات المباشرة في حسابات الجمعية البنكية العامة غير المخصصة للمشاريع والأنشطة لا يحجر عنها سندات قبض وتعالج كالتالي: تسجل محاسبياً كتبرعات عامة ما لم يرد إشعار من المتبرع يفيد بتخصيص ما تبرع به لمنشط محدد، وفي حالة طلب المتبرع ما يفيد بقيمة تبرعه يحجر له إشعار دائن بقيمة التبرع بعد التأكد من تسجيل القيمة في البنك لصالح الجمعية.

مادة (٤/٣٢) الأمر المستديم: هو أمر من متبرع للبنك بتحويله بخصم مبلغ محدد في تاريخ محدد من حسابه بصفة مستمرة (يحدد المدة) لحساب محدد من حسابات الجمعية في البنك المسحوب عليه الأمر المستديم.

مادة (٤/٣٣) يحتوي الأمر المستديم البيانات الأساسية التالية:

اسم المتبرع.

رقم حساب المتبرع والفرع المفتوح فيه الحساب.

تاريخ الاستقطاع.

مبلغ التبرع.

اسم المستفيد (الجمعية).

رقم حساب المستفيد.

الغرض من التبرع (المنشط أو الجهة الوارد لها التبرع).

مادة (٤/٣٤) الأمر المستديم مطبوع بنكي من أصل وصورتين الأصل للبنك صورة لإدارة تنمية الموارد وصورة للجمعية.

مادة (٤/٣٥) يلزم قيام الشؤون المالية وبالتنسيق مع إدارة تنمية الموارد بالجمعية بحصر الأوامر المستديمة ومتابعتها شهرياً والمطابقة البنكية للحسابات الواردة لها الاستقطاعات، وحصر المبالغ الواردة دون وجود نسخ من الأوامر المستديمة لدى الجمعية وحصر الأوامر الموجودة والتي لم ينفذ استقطاعها ومطالبة البنك بالإيضاحات وعمل التسويات اللازمة وإبلاغ قسم الاستقطاع بتقرير شهري يبين حركة الأوامر المستديمة والفروقات السالبة والموجبة وأسبابها.

مادة (٤/٣٦) تقوم الشؤون المالية بإعداد كشف شهري يوضح ملخص المقبوضات النقدية والمقبوضات بشيكات والمقبوضات العينية محللة حسب بنودها ويعدها من أصل وصورة يرسل الأصل لإدارة الجمعية ويحتفظ بالصورة بالدفتر لأجل المتابعة والرقابة وتقويم الأداء.

اعتماد مجلس الإدارة:

اعتمد هذه الإجراءات مجلس الإدارة في جلسته (١) لعام ٢٠٢٤ م في دورته الأولى بتاريخ ١٦/١/٢٠٢٤ م.



م	الإسم	الصفة	الجوال	التوقيع
١	محمد سعد حوفان الشمراني	رئيس المجلس		
٢	حسن احمد علي القرني	نائب الرئيس		
٣	عبدالله محمد سعيد القرني	أمين الصندوق		
٤	صالح عبدالله عون القرني	عضو		
٥	علي محمد احمد الرزقي	عضو		

جمعية البر الأهلية
بالعرضية الجنوبية